

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.1.30.2016), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa artykułów promujących Województwo Podkarpackie, wraz z umieszczeniem nadruku tj. Herbu Województwa Podkarpackiego – płaskorzeźby, w ozdobnym, tekturowym pudełku, na którym zostanie nadrukowany herb oraz nazwa województwa zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i z ofertą z dn.-....-2016 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. **Wykonawca** do wykonania przedmiotu zamówienia użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem § 2 pkt 2.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Za działania osób trzecich **Wykonawca** odpowiada jak za własne.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 30 dni - licząc od dnia podpisania umowy.
2. Powyższy termin obejmuje:
 - 1) przekazanie **Wykonawcy** wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia - do 2 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) przekazanie przez **Wykonawcę** wizualizacji projektów graficznych artykułów promujących - do 4 dni, licząc od daty otrzymania materiałów od **Zamawiającego**,
 - 3) zgłoszenie uwag przez **Zamawiającego** - do 2 dni od daty otrzymania wizualizacji artykułów promujących,
 - 4) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami **Zamawiającego** oraz przekazanie poprawionych wizualizacji **Zamawiającemu** celem ostatecznej akceptacji - do 2 dni od dnia zgłoszenia uwag przez **Zamawiającego**,
 - 5) ostateczną akceptację wizualizacji artykułów promujących przez **Zamawiającego** - która nastąpi do 1 dnia licząc od daty otrzymania materiałów,
 - 6) dostarczenie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 do 19 dni od ostatecznej akceptacji wizualizacji artykułów promujących przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** ma obowiązek uwzględniać uwagi i wprowadzać wszystkie zmiany do wyglądu przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez **Zamawiającego**.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych artykułach promujących w dniu podpisania protokołu odbioru lub w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, **Wykonawca** zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć artykuły promujące wolne od wad do siedziby **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia następującego po

dniu w którym **Wykonawca** otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

§ 4

1. Za dostarczony przedmiot zamówienia stanowiący wykonanie umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** łączną kwotę:..... zł brutto (słownie:..... brutto).
2. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust.1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
4. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura/ rachunek musi być wystawiony na podatnika o nazwie:
Województwo Podkarpackie 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4
NIP: 813-33-15-014, REGON: 690581324.
Wykonawca umieści na fakturze/rachunku również cenę jednostkową przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.
6. W imieniu **Zamawiającego** odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor Kancelarii Zarządu poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) W przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia nie dłuższej jednak niż 7 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
 - 2) Przy zwłoce w dostawie przedmiotu zamówienia dłuższej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo naliczyć kary, o których mowa w pkt. 1 oraz ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
 - 3) W przypadku zwłoki w wymianie uszkodzonego lub wadliwego przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. **Zamawiającemu** służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
3. Należne **Zamawiającemu** kary umowne **Wykonawca** wpłacał będzie na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

§ 6

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego**, o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.

3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.2, **Wykonawca** wyraża zgodę na wysyłanie przez **Zamawiającego** wszelkich pism pod adres ostatnio przez **Wykonawcę** podanym, ze skutkiem doręczenia.
4. Po stronie **Zamawiającego** osobą uprawnioną do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie realizacji postanowień umowy jest:
 - Joanna Fiejdasz - tel. (17) 747 67 06, e-mail: j.fiejdasz@podkarpackie.pl
5. Po stronie **Wykonawcy** osobami uprawnionymi do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawie realizacji postanowień umowy są:.....

§ 7

1. Rozładunek oraz wszelkie dostawy związane z realizacją zamówienia odbywać się będą każdorazowo do siedziby **Zamawiającego** - środkiem transportu **Wykonawcy**, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów.
2. **Wykonawca** zapewni wyładunek artykułów promujących oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** ma obowiązek umieścić na kartonach zbiorczych informacje dotyczące nazwy przedmiotu oraz ilości sztuk w danym kartonie.
4. Artykuły dostarczone przez **Wykonawcę** mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych artykułów promujących. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi **Wykonawca**.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą posilkować się postanowieniami oferty **Wykonawcy** oraz Specyfikacji Istotnych Warunków **Zamówienia** (znak sprawy:OR-IV.272.1.30.2016).

§ 10

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Rzeszowie.

§ 11

Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: